

Manual de Edición de Contenidos alternativa *sindical*



Contenido

Acceso	2
Entradas	3
Nueva entrada	3
Editar entrada ya publicada	4
Categorías	4
Páginas	5
Nueva página	5
Editar página ya publicada	5
Destacados en portada	6
Otros elementos	7
Inserción de elementos	8
Insertar imágenes	8
Insertar archivos PDF	9
Insertar enlaces	10
Sustitución de archivos	11
Sedes	12
Redes Sociales	13

Versión 3.0 01/04/2016

Modificaciones a Versión 2: Consideraciones sobre imágenes destacadas y categoría "Portada"

Acceso

El acceso al Gestor de Contenidos se realiza mediante el directorio wp-admin de la web:

<http://alternativasindical.es/wp-admin>

En esta pantalla se deberá introducir el usuario y contraseña y accederemos al Escritorio, donde tendremos las opciones:

Entradas: Gestionar/Agregar contenido periódicamente, Comunicados, Notas de prensa, Noticias...

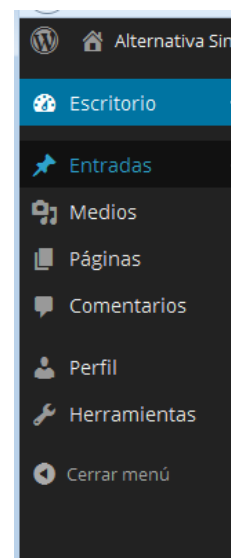
Medios: Gestión de Documentos asociados a la Web: adjuntos a Entradas e imágenes

Páginas: Gestión de contenido estático (fijo)

Comentarios: Deshabilitado

Perfil: configuración de opciones de usuario

Herramientas: Herramientas adicionales para el usuario

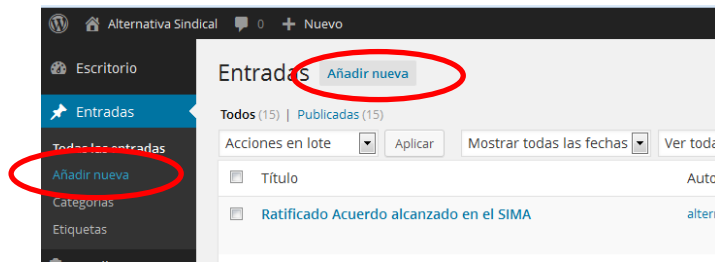


Para cambiar la contraseña del usuario acceder a Perfil / Nueva contraseña y confirmar:

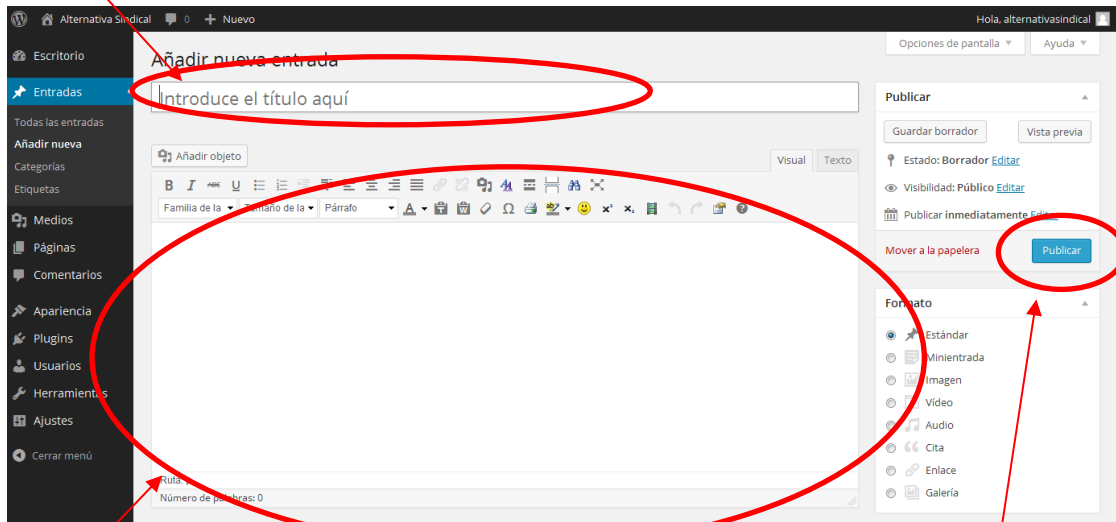
Entradas

Nueva entrada

Para agregar contenido periódicamente como Comunicados o Notas de prensa deberemos **Añadir nueva** Entrada:



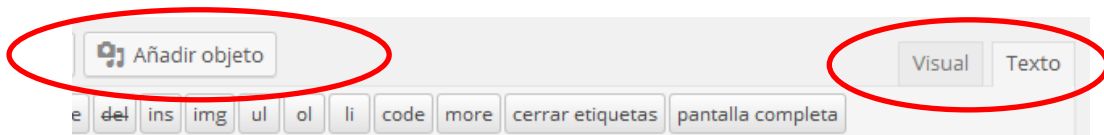
Título



Texto

Publicar

Podemos visualizarla como sólo Texto (con etiquetas de formato) o Visual (tal y como se verá). Además podemos agregar imágenes de la galería interna (Añadir objeto) o de una web (copiar y pegar en modo Visual)



La **Imagen destacada** será la primera insertada, aunque se puede seleccionar otra. Si la entrada no tiene imágenes el Sistema mostrará el Logotipo.

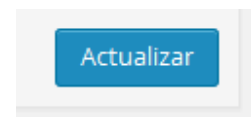
Pulsaremos **“Publicar”** y el contenido ya estará visible en la web

Editar entrada ya publicada

Podemos editar una entrada seleccionando **Editar** desde el listado:



Se accede al editor como si fuera una nueva entrada, se modifica y se pulsa **“Actualizar”** para guardar los cambios.



Categorías

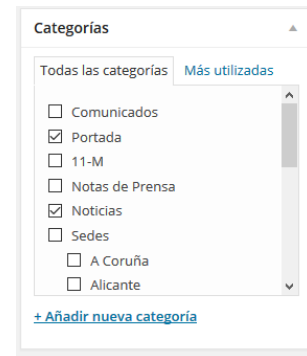
Comunicados: Comunicados internos a los afiliados

Notas de Prensa: Información para medios de comunicación

Noticias: Resto de entradas, noticias generales

Portada: Por defecto se muestran todas en portada

* Los usuarios de SEDES no pueden seleccionar Categorías y solo escriben en su Sede



Las distintas categorías se muestran en el menú principal y en las pestañas de la portada:



Páginas

Las Páginas se consideran contenido estático, aunque se pueden crear y editar igual que las Entradas.

Nueva página

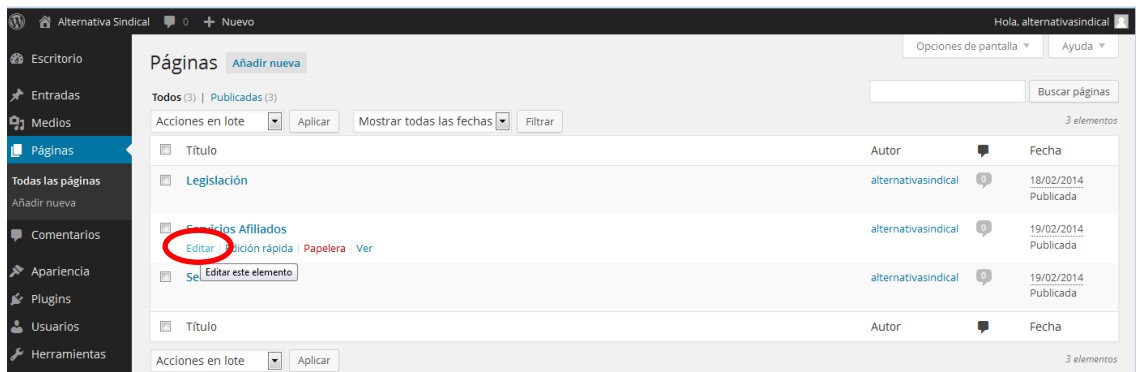
Para crear una nueva página procederemos como si se tratase de una entrada. Las páginas se visualizan en el menú principal:



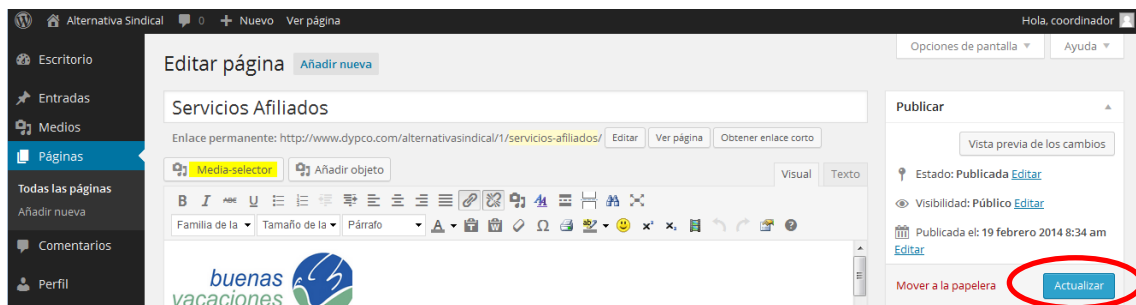
Las páginas no tienen categorías ni etiquetas. Los atributos que tienen las páginas son de Jerarquía (para crear submenús).

Editar página ya publicada

Es posible modificar cualquier página ya publicada pulsando **Editar** desde el listado:



Una vez editada pulsaremos **Actualizar** para que sea visible el cambio en la web



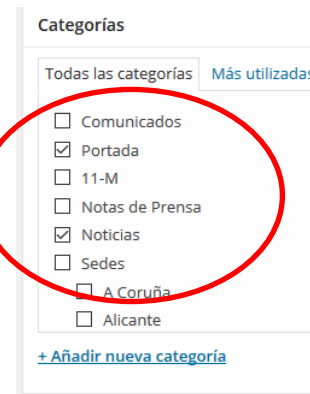
Destacados en portada



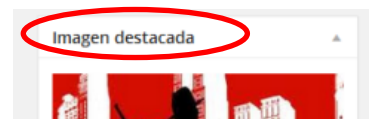
Se visualiza en la Portada de la Web una serie de entradas destacadas. Cualquier Entrada puede estar destacada en portada sólo con marcar la Categoría **Portada**.

En portada se muestran las 5 últimas entradas destacadas,

Hay que marcar además la categoría que le corresponda (Comunicados, Notas de Prensa...)



Para una correcta visualización debemos tener una “**Imagen destacada**” de calidad con resolución mínima de **420x230**. Se destaca la primera imagen de la entrada o podemos seleccionar otra existente o subir una nueva imagen a la galería de Wordpress.



** Si la entrada no tiene imagen se mostrará por defecto el Logo de Alternativa Sindical*

Otros elementos

Los elementos de las barras laterales, columnas, pie de página... se configuran en Apariencia / Widgets. Estos elementos son totalmente personalizables y se pueden incluir otros en cualquier parte de la página.

Contactar con Soporte Web.

The image shows a screenshot of the website 'alternativasindical'. A red circle highlights the sidebar on the left and the footer at the bottom. The sidebar contains a contact number '673801085', a 'Convenio Colectivo' image, and a list of 'Últimas entradas' (latest news) including 'Brutal agresión a tres vigilantes de seguridad en la estación de Pirámides' and 'Contestaciones por denuncias de intrusismo'. The footer contains contact information, a list of 'Páginas' (pages) like 'Contacto' and 'Legislación', and 'Social' media icons for Facebook, Twitter, RSS, and Google+.

alternativasindical
SINDICATO DE SEGURIDAD PRIVADA
Por la defensa de Tus derechos en el Sector

ALTERNATIVA SINDICAL
Por el CUMPLIMIENTO de la LEY DE SEGURIDAD PRIVADA ¡YA!

Portada Comunicados Notas de Prensa Noticias Legislación Servicios Afiliados Sedes Nosotros Contacto

Brutal agresión a tres vigilantes de seguridad en la estación de Pirámides
Adjuntamos el comunicado de prensa, emitido desde nuestra organización, debido a las últimas y brutales agresiones...

Próximas elecciones sindicales de Vinsa MADRID
El Comité de Empresa de Seguridad Integral Ca...
Representa a alternativasindical en tu empresa
ERE EN CASESA

673801085

Convenio Colectivo

Últimas entradas:
Brutal agresión a tres vigilantes de seguridad en la estación de Pirámides 19 mayo, 2014
Contestaciones por denuncias de intrusismo 17 mayo, 2014
Denunciamos a Viriato Seguridad SL por eludir la obligación de cotizar por el plus de transporte 15 mayo, 2014
Denuncia por intrusismo a CASESA y GRUPO EME 15 mayo, 2014
Proseguir nombra ejecutiva a la hija de su presidenta, que cobrará más de 200.000 euros al año 12 mayo, 2014
La empresa que vigilaba Madrid Arena se lleva 11 millones de euros en contratos públicos desde la tragedia 12 mayo, 2014

Comunicados Notas de Prensa Noticias Sedes

Próximas elecciones sindicales de Vinsa MADRID
vinsaseguridad
Lentis
El pasado día 6 de mayo de 2014, se constituyó la mesa y el calendario electoral para la celebración de elecciones sindicales en Vinsa MADRID. Es muy importante la participación activa de todos los trabajadores de...
Alternativa Sindical 11 mayo, 2014 · Leer Más...

alternativasindical gana a Segur Ibérica el despido de un miembro de comité de empresa fallado nulo y contener un carácter discriminatorio
El Juzgado de lo Social número 22 de Madrid reprende contundentemente a Segur Ibérica al entender que las razones que argumentó para justificar el despido fueron "totalmente desproporcionadas". En los próximos días, Vicente Martín Moreno, miembro...
Alternativa Sindical 30 abril, 2014 · Leer Más...

Representa a alternativasindical en tu empresa
Si eres un trabajador con inquietudes y te preocupa el presente y futuro del sector y del vigilante de seguridad y sus especialidades, este es tu sindicato. Si no te sientes representado por los sindicatos...
Alternativa Sindical 28 abril, 2014 · Leer Más...

Buscar...

Sedes
nativasindicalnativasindicalnativasindical
nativasindicalnativasindicalnativasindical
Facebook
Alternativa Sindical Seguridad Privada
Me gusta Te gusta esto.
Alternativa Sindical Seguridad Privada
Trabajo para la seguridad privada frente a los sindicatos de clase (ugt, ccoo, uso y csif)
Lucha de lo privado frente a lo público ????

Twitter
Tweets
Alternativa Sindical @altsind 20 May
Trabajo para la seguridad privada frente a los sindicatos de clase (ugt, ccoo, uso y csif)
Lucha de lo privado... fb.me/37zZqcJW5
Show Summary
Alternativa Sindical @altsind 19 May
Reacciones de la prensa al comunicado
Tweet to @altsind

Google+
Alternativa Sindical
Seguir +1

Estadísticas
9663 Google Analytics

Contacto
C/ Federico Moreno Torroba, 9 Loc 1 28007 Madrid
Teléfono: 914340986 Fax: 914340987 Móvil/WhatsApp: 673801085
Correo electrónico: alternativasindical@alternativasindical.es
HORARIO 9:00 a 14:00 de lunes a viernes 16:00 a 18:00 martes y jueves
>Cómo llegar<

Páginas
Contacto
Legislación
Nosotros
Servicios Afiliados

Social
f t RSS g+

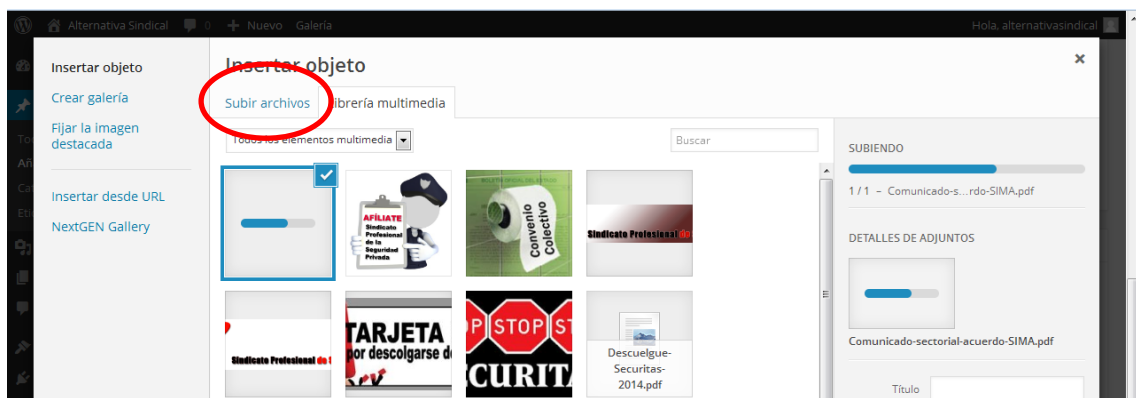
Inserción de elementos

Insertar imágenes

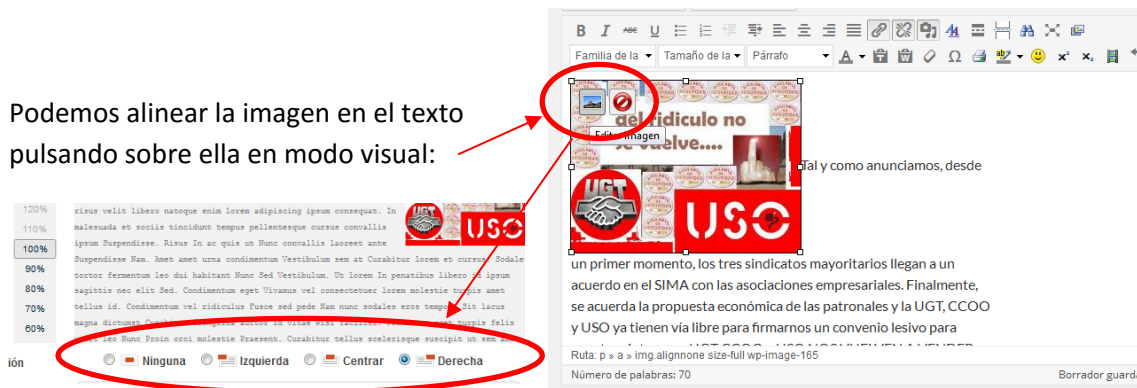
Podemos insertar cualquier imagen desde el editor de la Entrada o Página pulsando sobre “Añadir objeto”



Podemos seleccionar cualquier archivo de la librería multimedia o subir uno nuevo desde nuestro equipo:



Podemos alinear la imagen en el texto pulsando sobre ella en modo visual:

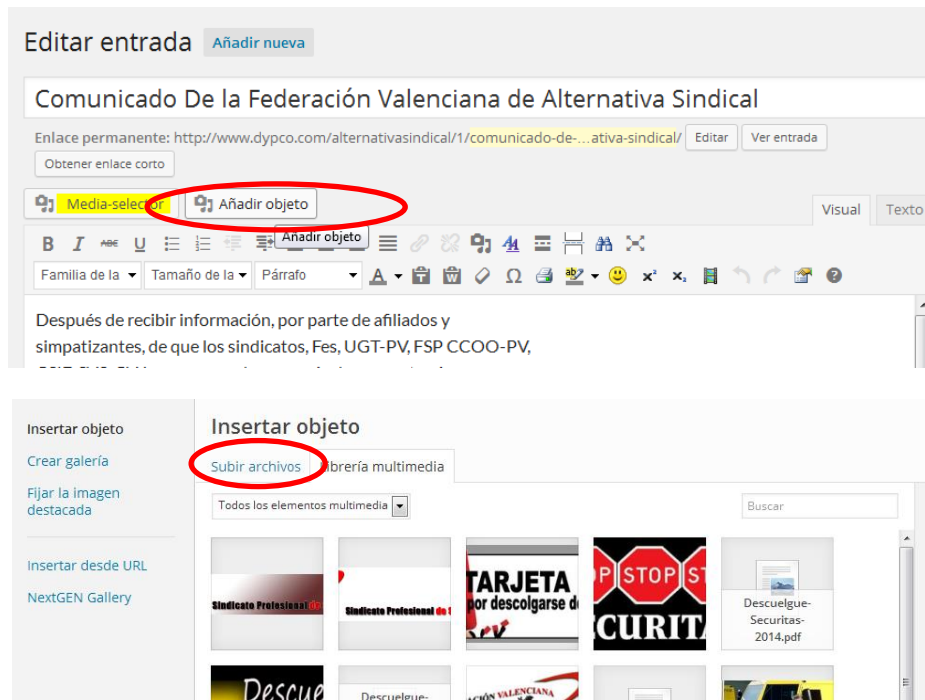


Podemos utilizar cualquier imagen de Internet copiándola y pegando en el modo Visual y se edita de la misma manera (de esta manera la imagen no está alojada en nuestro servidor).

Insertar archivos PDF

Los archivos se suben a la Galería multimedia igual que las imágenes:

Primer deberemos adjuntar el documento a la Entrada/Página mediante “Añadir Objeto” donde podremos seleccionar cualquier archivo de nuestro ordenador.



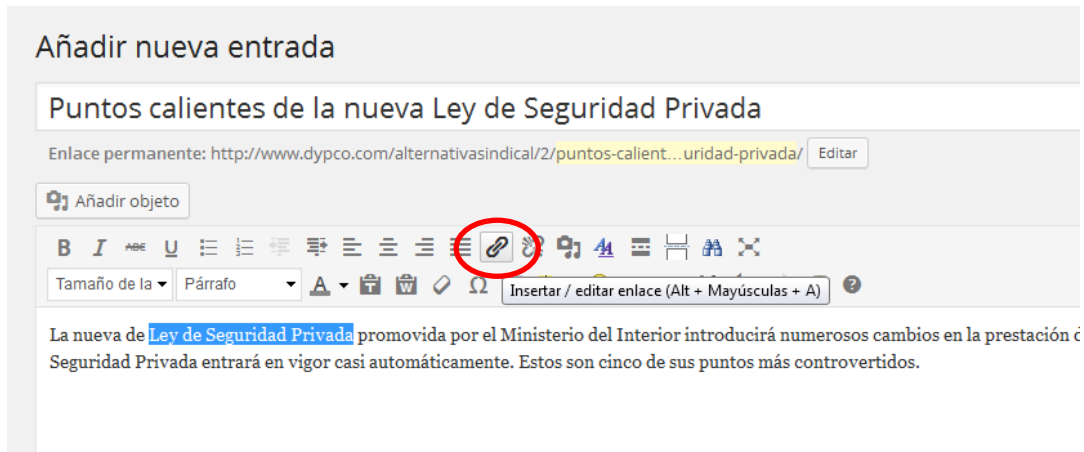
De esta manera el documento queda adjuntado a la Entrada mediante un enlace de descarga.

Para sustituir el enlace de descarga y visualizar el icono PDF debemos borrar el enlace generado por defecto borrándolo y escribir el código [documents] :



Insertar enlaces

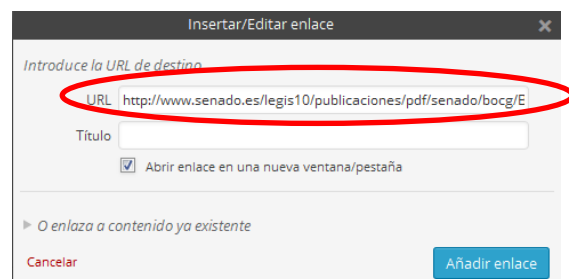
Para insertar un enlace dentro de una Entrada seleccionaremos la palabra o frase y pulsaremos el icono de inserción de enlace:



Enlace Externo

Si el enlace es una web externa introduciremos la dirección web del destino (URL) y pincharemos "Abrir enlace en nueva ventana".

El Campo "Título" es opcional.

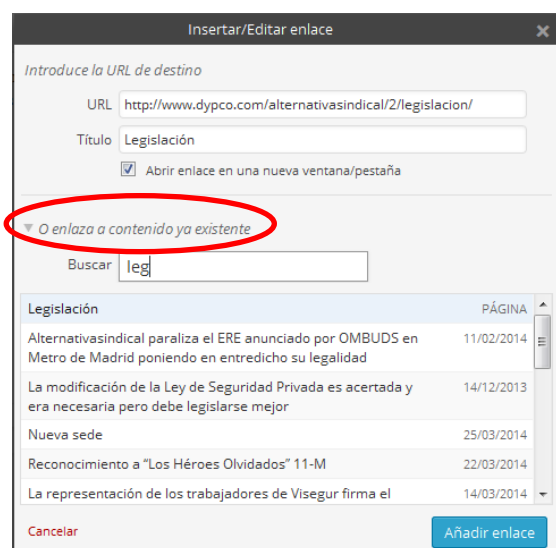


Enlace Interno

Si queremos enlazar contenido interno de nuestra web pulsaremos sobre "enlaza a contenido ya existente" y buscaremos el destino.

Al pinchar sobre la página o entrada se rellenan los campos URL y Título automáticamente.

"Abrir en nueva ventana" es opcional.

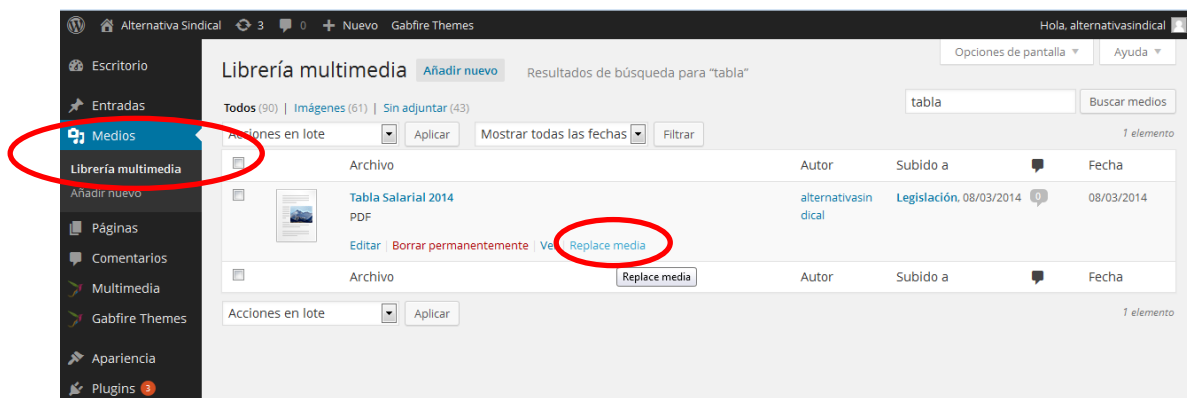


Sustitución de archivos

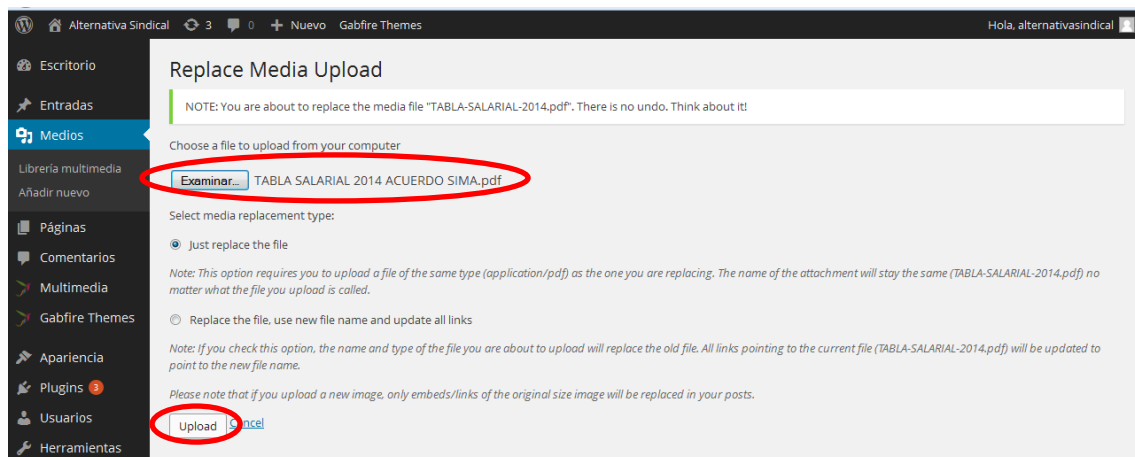
Existen archivos que son susceptibles de actualización (Convenios, Tablas...) es conveniente Sustituir el archivo en lugar de subir nuevos PDF para evitar duplicar la información y que existan en la web archivos obsoletos.

Para sustituir estos PDF o cualquier otro, así como cualquier imagen es necesario acceder a la Librería multimedia:

Localizamos el archivo a sustituir y pinchamos "Replace media"



Seleccionaremos el nuevo archivo de nuestro equipo desde "Examinar" y pulsaremos "Upload" dejando marcada la opción "Just replace the file"

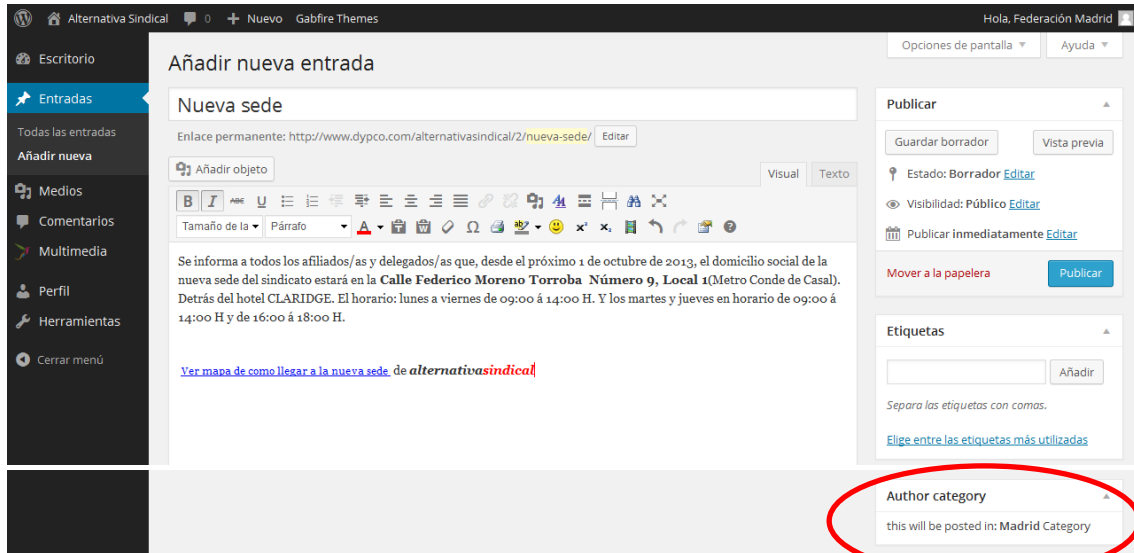


Nos confirmará que el archivo ha cambiado con el mensaje de que ha sido actualizado:

El archivo ha sido actualizado.

Sedes

Existe un usuario para cada Sede provincial o Federación autonómica con permisos para insertar entradas en su categoría correspondiente.



(este tipo de usuarios no pueden seleccionar la **categoría** de la Entrada)

El usuario que actúe como Redactor Jefe (coordinador) podrá editar la entrada y tendrá la facultad de asignarla a la categoría Comunicados, Noticias o incluso destacado en Portada.

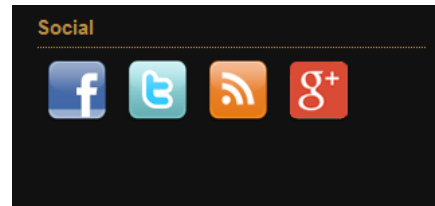
A las noticias de cada sede se accede desde el menú principal **Sedes**



Redes Sociales

Existen diferentes Redes Sociales integradas con la Web, que sirven de apoyo a los contenidos y facilitan la difusión de la información.

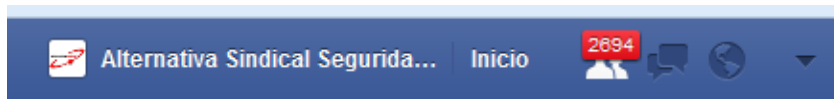
Los accesos están en la parte inferior:



Facebook y Twitter

La actividad de Facebook y Twitter se actualiza automáticamente en la web y se visualiza en todas las páginas en el lateral derecho.

Para escribir en página de Facebook: usar como (sólo usuarios habilitados)



<https://www.facebook.com/alternativasindical.seguridadprivada>



RSS

Es posible suscribirse al Canal de Noticias de la Web pulsando sobre el Icono RSS

La funcionalidad RSS permite suscribirse a los nuevos contenidos publicados en nuestra web, lo que puede ser utilizado tanto para recibir las actualizaciones en un programa de correo o un teléfono como para sincronizar nuestro contenido en otra página web.

Google+

Acceso a la página en Google+ el funcionamiento es similar a la página de Facebook pero además está conectada con otros servicios de Google como Google Places (ficha de empresa en Google Maps) Google Analytics (Estadísticas)

Para facilitar la difusión de la información se han incluido los botones sociales bajo los artículos

