COMUNICACIÓN PARA SECUNDAR LA HUELGA

A/a: de (Gerente o RR.HH)
(Empresa)
(Ciudad)

..... a,……. de …….. septiembre de 2017

D/Dª……., como trabajador/a de esta empresa, mediante el presente escrito le comunico, que habiendo sido convocada jornada de huelga para los días 23 y 24 del mes de septiembre, así como una hora al inicio de cada jornada laboral para todos los lunes del mes de octubre de 2017, participare voluntariamente en la misma.
Por lo que espero sirva la presente para notificar mi decisión según los efectos previstos GC 2/2015 del 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores.

Sin otro particular
(Firma)

Recibí
(Firma y sello de la empresa)